

36-144-13 – Francés de negocios - nivel 4

Descripción

3 créditos – Examen de clasificación obligatorio

Objetivo general

El objetivo de este curso es adquirir un muy buen dominio de la lengua francesa para garantizar una comunicación efectiva oral y escrita en francés en situaciones académicas y laborales. Estos conocimientos lingüísticos favorecerán la continuación de los estudios y el logro de los objetivos profesionales.

Objetivos específicos

- Comprensión del discurso académico y profesional por medio de la lectura y de la escucha de material audiovisual en el aula de clase y en la casa
- Adquisición de técnicas para la redacción de documentos administrativos cortos relativamente complejos
- Afianzamiento de los rasgos característicos del discurso de los negocios en el ámbito francófono
- Enriquecimiento del vocabulario, particularmente de la terminología de los negocios (gestión, contabilidad, economía, finanzas, informática, etc.)

Al final de este curso, el estudiante estará en condiciones de:

- **comprender las ideas** presentadas en comunicaciones escritas largas y complejas (p. ej.: textos especializados; cartas, memorandos, notas de servicio, informes) o en comunicaciones orales (p. ej.: presentaciones, conferencias);
- **redactar** correctamente textos de relativa complejidad que se caracterizan por su estructura equilibrada, su claridad y su adaptación a las situaciones de comunicación (p. ej.: correos electrónicos, cartas profesionales, reseñas, informes);
- **comunicarse oralmente con facilidad** en situaciones profesionales y sociales diferentes para expresar sus ideas y opiniones con precisión (p. ej.: exposiciones, presentación de un producto, servicio o empresa);
- **utilizar un vocabulario de más de 1 500 términos en francés** de las principales disciplinas de la gestión (administración, contabilidad, economía, finanzas, gestión de producción, gestión de recursos humanos, informática, etc.);
- consultar eficazmente un **diccionario** en francés y obras de referencia electrónicas o en línea.

Metodología

La metodología es interactiva y comunicativa. Se requiere la participación constante de los estudiantes de manera individual y en equipo. Las actividades en clase se centran en discusiones e intercambios serios de carácter profesional, a partir de material escrito y oral sobre temas relacionados con el mundo de los negocios. El trabajo personal comprende la lectura de diferentes textos, la redacción de comunicados comerciales breves, la revisión gramatical y el estudio de la terminología de negocios.

Evaluación

Además de un examen parcial y otro final, donde se evalúa tanto la parte escrita como la oral, el curso de Francés de negocios – nivel 4 incluye la evaluación de la participación activa en clase, algunos exámenes sobre aspectos específicos de gramática y de vocabulario, trabajos prácticos individuales y presentaciones orales.