

36-143-13 – Francês para negócios- nível 3

Descrição

3 créditos – Teste de nível obrigatório

Objetivo geral

Esse curso visa a um bom manejo da língua francesa a fim de assegurar a eficácia na comunicação escrita e oral em francês, em situações do contexto universitário e do mercado de trabalho. Esses conhecimentos linguísticos auxiliam nos estudos e favorecem a conquista dos objetivos profissionais

Objetivos específicos

- Compreensão de discursos universitários e profissionais com a ajuda de material de áudio e vídeo em sala de aula e em casa;
- Aquisição de técnicas de redação de documentos curtos de natureza administrativa;
- Consolidação das particularidades linguísticas próprias à área de negócios no contexto francófono;
- Enriquecimento do vocabulário, mais especificamente da terminologia de negócios (gestão, contabilidade, economia, etc.).

Ao final do curso, o estudante será capaz:

- de se **comunicar oralmente**, com uma certa facilidade, em situações universitárias, profissionais e sociais:
 - falar espontaneamente em um grupo para perguntar ou dar explicações e para exprimir sua opinião ou especificar seus objetivos;
 - exposição oral preparada entre 5 a 7 minutos;
- de **compreender** informações concretas e ideias expressas:
 - em um **discurso escrito** (ex.: e-mail e carta profissional, artigo de jornal, trecho de um artigo de revista especializada, texto teórico curto em uma disciplina de gestão);
 - em um **discurso oral** (ex.: conversa, exposição curta, apresentação de uma empresa ou de um produto);
- de **escrever** corretamente:
 - **textos** curtos bem estruturados e adaptados ao contexto de comunicação (ex.: e-mail, carta profissional, passagem curta descritiva ou explicativa);
 - **frases** simples ou com uma subordinada, em que concordância é respeitada:
 - formulações adequadas para se situar no tempo e no espaço e para exprimir comparações;
 - emprego de alguns conectores lógicos de concessão, causa, consequência e hipótese;
 - concordância dos tempos e modos verbais;
 - concordância com determinantes, adjetivos e verbos segundo o número do nome ou do pronome;
- de explorar, **oralmente** e na **escrita**, um **vocabulário** de mais de 1000 palavras, do quais muitos termos franceses das principais disciplinas de gestão (gerenciamento, contabilidade,

etc.);

- de consultar eficazmente um **dicionário** de francês e algumas obras de referência eletrônica ou online.

Abordagem pedagógica

A aula de francês para negócios é interativa e comunicativa; ela requer a participação constante dos estudantes. O trabalho em dupla ou em pequenos grupos é geralmente privilegiada. As atividades em sala de aula são discussões e trocas de natureza profissional, a partir de documentos escritos ou orais, sobre temas ligados ao mundo dos negócios (recrutamento, novas formas de trabalho, viagem profissional, etc.).

Em casa, os estudantes devem fazer exercícios de gramática e de vocabulário a fim de se prepararem para os testes dessa natureza. Eles devem também preparar regularmente atividades orais e escritas de textos curtos de acordo com as instruções dadas.

Avaliação

Além de um exame de meio de sessão e de um exame final, os dois abrangendo tanto a parte escrita quanto a oral, o curso de Francês para negócios – nível 3 compreende uma avaliação da participação em sala de aula, alguns testes pontuais sobre gramática e vocabulário, trabalhos práticos individuais e apresentações orais.